

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine **Projektleiter/in Marketing & Kommunikation (m/w/d)** für unser Unternehmen in Bottrop-Kirchhellen.



Die **Stremmer Sand + Kies GmbH** ist ein mittelständisches Familienunternehmen, das im Tagebau Sand und Kies gewinnt. Neben dem Baustoffhandel sind wir auf die Gewinnung und den Transport von mineralischen Rohstoffen für die Baustoffindustrie sowie von speziellen Sanden für die Reitsportbranche spezialisiert. Unser stresan® – Kirchhellener Sand ist europaweit als Premiumprodukt im Reitsport bekannt. Weitere Geschäftsfelder umfassen Beratungsdienstleistungen für den Turnierreitsport sowie diverse Projekte in der Pferdebranche.

Ihre Verantwortungsbereiche

- Strategische Konzeption und Planung von Kommunikationsmaßnahmen und Marketingkampagnen, sowie deren Umsetzung, Budgetüberwachung und laufende Optimierung für die Stremmer Sand + Kies GmbH, ihre Marken und Geschäftsfelder
- Entwerfen und Erstellen unserer Marketing- und Vertriebsmaterialien
- Kampagnenplanung, Budgetüberwachung und Weiterentwicklung der Paid Media Kanäle Google Ads sowie Meta Ads
- Pflege unserer Social Media Profile sowie die Optimierung unserer Websites
- Organisation externer und interner Veranstaltungen wie Messeauftritte oder Firmenevents
- Zielgruppengerechte Kommunikation und Abstimmung mit externen Agenturen, Akteuren von Fachmagazinen und der lokalen Presse
- Aufbau unserer Arbeitgebermarke „Stremmer“

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften / Schwerpunkt Marketing oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Marketing und Projektmanagement
- Erfahrung im Online- sowie Social Media-Marketing
- Sicheres Schreiben in allen journalistischen Darstellungsformen
- Sie zeichnen sich durch Ihr souveränes und professionelles Auftreten, exzellentes Organisationsvermögen sowie Ihre ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit aus
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse setzen wir Voraus, ebenso ausgezeichnete Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in Grafikprogrammen wie InDesign, Illustrator oder Photoshop sind von Vorteil
- Sie kennen sich in der Welt des Reitsports aus oder reiten selbst

Das bieten wir Ihnen

- Unbefristeten Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Familienunternehmenn
- Modernen Arbeitsplatz in Büros für ein bis zwei Personen mit höhenverstellbarem Schreibtisch, ergonomischem Schreibtischstuhl & leistungsstarkem Laptop mit mehreren Monitoren
- Flexible Home-Office Lösungen nach der Einarbeitung
- Hundefreundliches Büro
- Abwechslungsreiche Aufgabenbereiche in einem motivierten und kollegialen Team
- Kurze Entscheidungswege und langfristige Perspektive mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterqualifizierungen
- Attraktive Rahmenbedingungen: 30 Tage Urlaub, Getränke & Obst, Diensthandy und Mitarbeiterrabatte bei über 100 verschiedenen Unternehmen

Für Rückfragen steht Ihnen Lena Bennemann unter +49.2045.95420 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@stresan.de